



CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD LABORA

Cursos 100% gratuitos para desempleados

**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN
RELACIÓN CON EL CLIENTE. Nivel 2**

**810 HORAS
PRESENCIAL**

MF0233_2: Ofimática.

MF0973_2: Grabación de datos.

MF0975_2: Técnicas de recepción y comunicación.

MF0976_2: Operaciones administrativas comerciales.

MF0977_2: Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa.

MF0978_2: Gestión de archivos.

MP0111: MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES.

CONTENIDO COMPLEMENTARIO

FC0003. Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género.

C/ Blasco Ibáñez 48. Paterna.
Valencia. 46980
gestion.planes@issumit.es
661 447 381

Titulo oficial expedido por el Ministerio de Educación y Formación Profesional